

# Catalogue de formation



Cabinet de conseil en ingénierie  
**Management & Innovation**

**Créez  
votre  
avenir.**

FORMATION.  
TRANSFORMATION.  
RÉUSSITE.



**CONTACT**



+213 561610622 / 23  
Fax : +21321493592



[www.c-cimi.com](http://www.c-cimi.com)



[contact@c-cimi.com](mailto:contact@c-cimi.com)

Version 01 / 2024

# QUI SOMMES - NOUS?

*CCIMI, un lieu où l'apprentissage devient une aventure stimulante et enrichissante.*

*À CCIMI, nous croyons que chaque individu possède un potentiel unique, et notre mission est de le libérer. Avec un engagement indéfectible envers l'excellence académique, l'innovation pédagogique et le bien-être des étudiants.*

*CCIMI est l'endroit où vous pouvez réaliser vos aspirations les plus audacieuses. Laissez-vous inspirer par une expérience éducative inoubliable qui vous préparera à réussir dans un monde en constante évolution*

**CCIMI :  
UN CENTRE DE FORMATION  
CENTRÉE SUR L'EXPERTISE  
HUMAINE**

## NOS VALEURS?

**01**

Collaboration

**02**

Qualité

**03**

Innovation

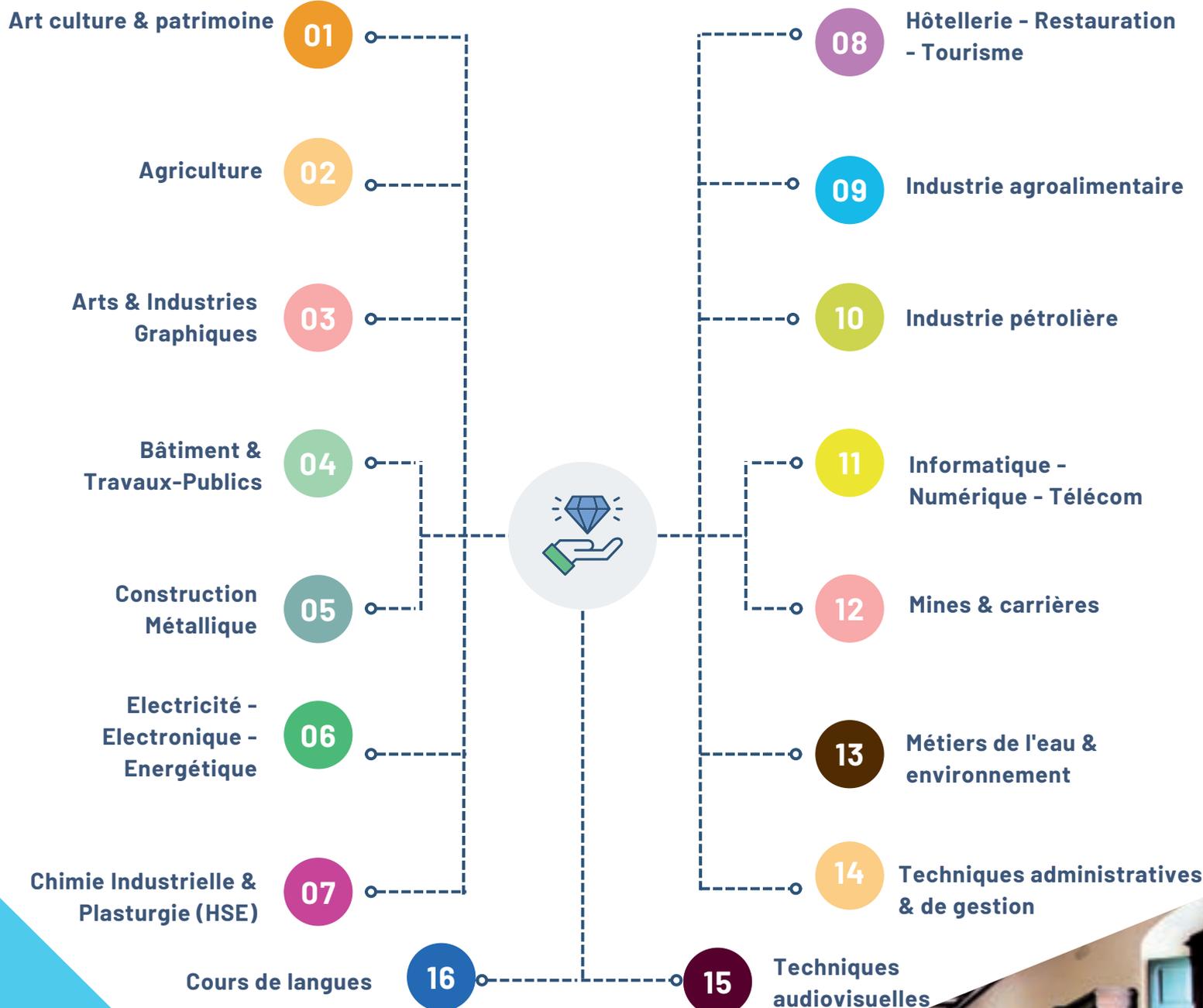
**04**

Bien-être



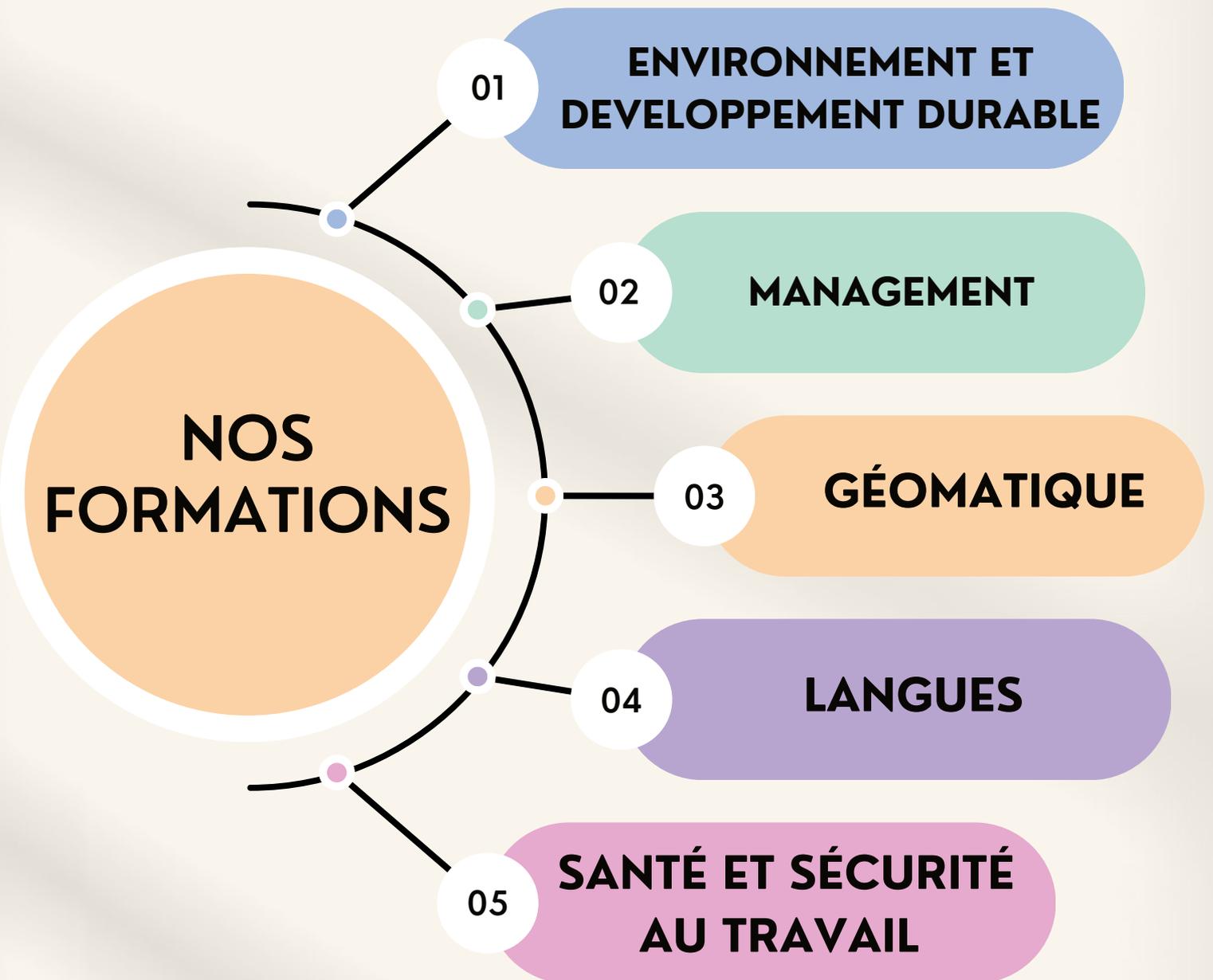


## Renforcez votre crédibilité professionnelle





Cabinet de conseil en ingénierie  
**Management & Innovation**



# FORMATION



ENVIRONNEMENT, HYGIÈNE ET  
DEVELOPPEMENT DURABLE

01

CONTACT  
+213 560283731

# I. Gestion de déchets solides



| N° | Formation   | Contenu de la formation   | Durée    |
|----|---|---|----------|
| 1  | <b>Gestion de déchets ménagers &amp; assimilés (DMA)</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Caractérisation, pré-collecte, collecte, la collecte sélective, le recyclage et l'élimination</li><li>• Politiques et Planification en Gestion des Déchets</li><li>• Réglementation</li><li>• Organisation du service public</li></ul>  | 05 jours |
| 2  | <b>La récupération et le recyclage des déchets</b>                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Les caractéristiques des déchets</li><li>• L'économie circulaire</li><li>• Le principe des "3 Rs"</li><li>• Organisation du circuit de récupération</li><li>• Le prétraitement</li><li>• Le recyclage des principaux gisements des déchets</li><li>• Les aspects réglementaires</li></ul>   | 03 jours |
| 3  | <b>Gestion et exploitation des Centres d'enfouissement techniques (CET)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction à la gestion des CET</li><li>• Conception et planification des CET</li><li>• Exploitation quotidienne des CET</li><li>• Techniques d'aménagement des CET</li><li>• Le traitement du biogaz et du lixiviat</li><li>• L'exploitation et l'organisation de la gestion</li><li>• Surveillance environnementale et gestion des risques</li><li>• Gestion des relations avec les parties prenantes</li><li>• La réglementation</li></ul> | 05 jours |
| 4  | <b>Le compostage des déchets organiques</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction au compostage</li><li>• Sélection du site et équipements</li><li>• Collecte et tri des déchets organiques</li><li>• Les différents types de déchets organiques</li><li>• Les techniques de compostage</li><li>• Surveillance et gestion des problèmes</li><li>• Utilisation du compost</li><li>• Les aspects réglementaires</li></ul>  | 03 jours |

# I. Gestion de déchets solides



| N° | Formation   | Contenu de la formation   | Durée    |
|----|---|---|----------|
| 5  | <b>La collecte, stockage et prétraitement des huiles usagées alimentaires</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction aux huiles usagées alimentaires</li><li>• Les caractéristiques et les gisements des HUA</li><li>• La collecte des HUA</li><li>• Les techniques de prétraitement et de recyclage</li><li>• Sécurité et conformité réglementaire</li><li>• Gestion des déchets et valorisation</li></ul> | 03 jours |
| 6  | <b>Le recyclage de déchets plastiques</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Les différents types de plastiques</li><li>• La collecte des déchets plastiques</li><li>• Les techniques de</li><li>• Prétraitement et de recyclage</li><li>• Gestion des déchets et valorisation</li></ul>   | 03 jours |
| 7  | <b>L'incinération des déchets (DASRI, DMA et déchets spéciaux)</b>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Les différents types d'incinération</li><li>• Les différentes étapes dans le processus d'incinération.</li><li>• Les unités de valorisation énergétiques</li><li>• Elimination des déchets spéciaux dans les cimenteries</li><li>• Les aspects réglementaires</li></ul>                             | 03 jours |
| 8  | <b>La gestion et la valorisation des déchets de construction (gravats)</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Les déchets inertes</li><li>• La gestion des déchets de chantier</li><li>• Le recyclage des déchets de construction et de travaux publics</li></ul>   | 03 jours |
| 9  | <b>Les déchets d'activités de soins-DASRI et produits pharmaceutiques périmés (PPP)</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Généralité sur les DASRI</li><li>• Le tri, le transport et le stockage des DASRI</li><li>• Les différents types d'installations d'élimination des DASRI et PPP</li><li>• La co-incinération des déchets en cimenterie.</li></ul>  | 03 jours |
| 10 | <b>La gestion des déchets en entreprise (déchets spéciaux et spéciaux –DS- et dangereux -DSD)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Généralités sur les déchets en entreprise</li><li>• La nomenclature des déchets</li><li>• Le tri et le stockage des DS et DSD</li><li>• Le transport des déchets dangereux</li><li>• Aspects réglementaire</li></ul>  | 03 jours |

## II. Hygiène & Salubrité



| N° | Formation   | Contenu de la formation   | Durée    |
|----|---|---|----------|
| 1  | <b>Hygiène et nettoyage hospitalier</b>                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction au métier de l'agent de nettoyage hospitalier</li><li>• La gestion des déchets</li><li>• Les déchets d'activités de soins (DAS et DASRI)</li><li>• Les caractéristiques des DAS</li><li>• Les risques biologiques</li><li>• Le tri - Les modes d'élimination - Le conditionnement</li><li>• Le mode de collecte</li><li>• L'entretien des locaux</li></ul>   | 03 jours |
| 2  | <b>Hygiène et la Salubrité des Lieux</b>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction à l'hygiène et à la salubrité des lieux et leur importance.</li><li>• Les principes de base de l'hygiène, y compris la prévention de la contamination et la lutte contre les maladies infectieuses.</li><li>• Techniques de nettoyage, de désinfection et de gestion des déchets.</li><li>• Formation pratique sur les procédures de nettoyage et de désinfection.</li><li>• Gestion des risques et des situations urgence, y compris les épidémies et les accidents.</li><li>• Formation pratique sur la préparation aux inspections</li><li>• Conservation des denrées périssables (Frigidaire ; température ; plat témoin ; ...</li><li>• Qualité des denrées</li><li>• Examens médicaux à demander</li></ul> | 02 jours |
| 3  | <b>Hygiène et Sécurité Alimentaire HACCP (comptine, restaurant)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Les principes de l'HACCP et leur application pratique.</li><li>• Identification des dangers et des points critiques pour la maîtrise.</li><li>• Étapes de la mise en œuvre d'un plan HACCP.</li><li>• Hygiène corporelle</li><li>• Hygiène vestimentaire</li><li>• Examens médicaux à réaliser</li><li>• Gestion des procédures HACCP</li><li>• Surveillance, documentation et enregistrements.</li><li>• Vérification et validation du système HACCP.</li></ul>  | 02 jours |

## II. Hygiène & Salubrité



| N° | Formation                            | Contenu de la formation  | Durée    |
|----|--------------------------------------|--|----------|
| 4  | La gestion des déchets en hôtellerie | <ul style="list-style-type: none"><li>• Notions générales sur les déchets</li><li>• Préalables à la bonne gestion des déchets</li><li>• Le tri sélectif des déchets et ses enjeux</li><li>• Le diagnostic en matière de gestion des déchets</li><li>• La mise en œuvre - Le choix des équipements</li><li>• Le compostage des déchets organiques</li><li>• La gestion des déchets dangereux</li><li>• La sensibilisation/information</li></ul>   | 03 jours |
| 5  | L'hygiène en hôtellerie              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Les notions générales de l'environnement</li><li>• Diagnostic de votre hôtel en lien avec l'hygiène</li><li>• Les obligations du professionnel en matière l'hygiène</li><li>• Les principes d'hygiène dans un hôtel</li><li>• La mise en place de protocoles de nettoyage</li><li>• Les principes fondamentaux de la méthode HACCP</li><li>• Les dangers et causes de contamination</li><li>• Les outils d'autocontrôle d'hygiène et leur pérennité</li><li>• Règles d'hygiène du personnel et obligations envers le client</li><li>• L'entretien et le nettoyage des chambres et parties communes</li><li>• Les moyens à mettre en œuvre</li><li>• Les outils d'autocontrôle en hygiène</li><li>• Sensibilisation sur les actions à mettre en place</li></ul> | 03 jours |



# FORMATION



# MANAGEMENT

# I. Le code des marchés publics



| N° | Formation  | Contenu de la formation   | Durée    |
|----|--|---|----------|
| 1  | <b>Le management des marchés publics selon la Loi n°23-12 du 5 août 2023.</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Le cadre juridique des marchés publics</li><li>• Les modes et les procédures de passation des marchés publics :</li><li>• L'appel à la concurrence : les formes d'appel d'offres</li><li>• Les modes de passation dérogatoires</li><li>• Les procédures adaptées</li><li>• Les catégories de marchés publics</li><li>• Les prix dans les marchés publics</li><li>• Le cahier des charges dans le contexte des marchés publics</li><li>• Le contrôle des marchés publics</li><li>• L'exécution des marchés publics</li><li>• La sous-traitance dans les marchés publics</li><li>• Le règlement financier des marchés publics</li></ul>   | 03 jours |
| 2  | <b>Le Cahier des charges fonctionnel dans le contexte des marchés publics.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rappel des prérequis : Le cadre juridique des marchés publics</li><li>• Le cahier des charges dans le contexte des marchés publics</li><li>• Définition du cahier des charges</li><li>• Définition du besoin</li><li>• La maturation du projet et ses étapes</li><li>• La démarche fonctionnelle</li><li>• L'analyse et la spécification des besoins</li><li>• Définition de l'analyse des valeurs</li><li>• Typologie des Cahiers des charges</li><li>• Documents constitutifs du cahier des charges</li><li>• Clauses du cahier des charges</li><li>• Clauses relatives aux conditions de participation à l'appel à la concurrence</li><li>• Les cas d'exclusion</li><li>• Clauses relatives aux modes de passation</li><li>• Clauses relatives aux prix dans les marchés publics</li><li>• Clauses relatives à la publicité</li><li>• Clauses relatives aux instructions aux soumissionnaires</li><li>• Clauses relatives au contrôle des coûts</li><li>• L'attribution provisoire et le droit de recours</li><li>• Clauses et mentions obligatoires du CDC</li><li>• Pièges à éviter lors de l'élaboration du CDC</li></ul> | 03 jours |

## II. Management du projet



| N° | Formation  | Contenu de la formation   | Durée    |
|----|--|---|----------|
| 1  | <b>Management de Projet Selon le Standard américain "PMBOK" version 6 et 7</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction et Principes de Base du PMBOK</li> <li>• Introduction et principes des méthodes : agile scrum</li> <li>• Planification et Gestion du Projet (SCOOP)</li> <li>• Gestion des Approvisionnements et Parties Prenantes</li> <li>• Gestion des délais</li> <li>• Gestion des coûts</li> <li>• Gestion de l'intégration et la qualité du projet</li> <li>• suivi et évaluation du projet</li> <li>• Gestion des risque</li> <li>• Gestion de la communication</li> <li>• Gestion des Ressources Humaines et Leadership</li> </ul>   | 05 jours |
| 2  | <b>Préparation à la certification internationale (Project Management Professional) PMP</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction</li> <li>• Présentation des conditions préalables au passage de PMP®.</li> <li>• Modalités de l'examen et processus d'inscription.</li> <li>• Créer une équipe hautement performante</li> <li>• Démarrer le projet</li> <li>• Exécuter le travail</li> <li>• Maintenir l'équipe sur la bonne voie</li> <li>• Garder à l'esprit les opérations de l'entreprise</li> <li>• Réflexion collective</li> <li>• Travaux pratiques</li> <li>• Préparation au passage de la certification PMP®</li> <li>• Utilisation d'un simulateur de préparation à l'examen PMP</li> </ul> | 05 jours |
| 3  | <b>Logiciel de management de projet MsProject</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction à MS Project et configuration de base</li> <li>• Planification et gestion du calendrier avec MS Project</li> <li>• Affectation des ressources et gestion des coûts avec MS Project</li> <li>• Suivi et contrôle du projet avec MS Project</li> <li>• Reporting avancé et meilleures pratiques avec MS Project</li> <li>• Projet Final et Récapitulatif</li> </ul>   | 03jours  |

# III. Management des ressources humaines

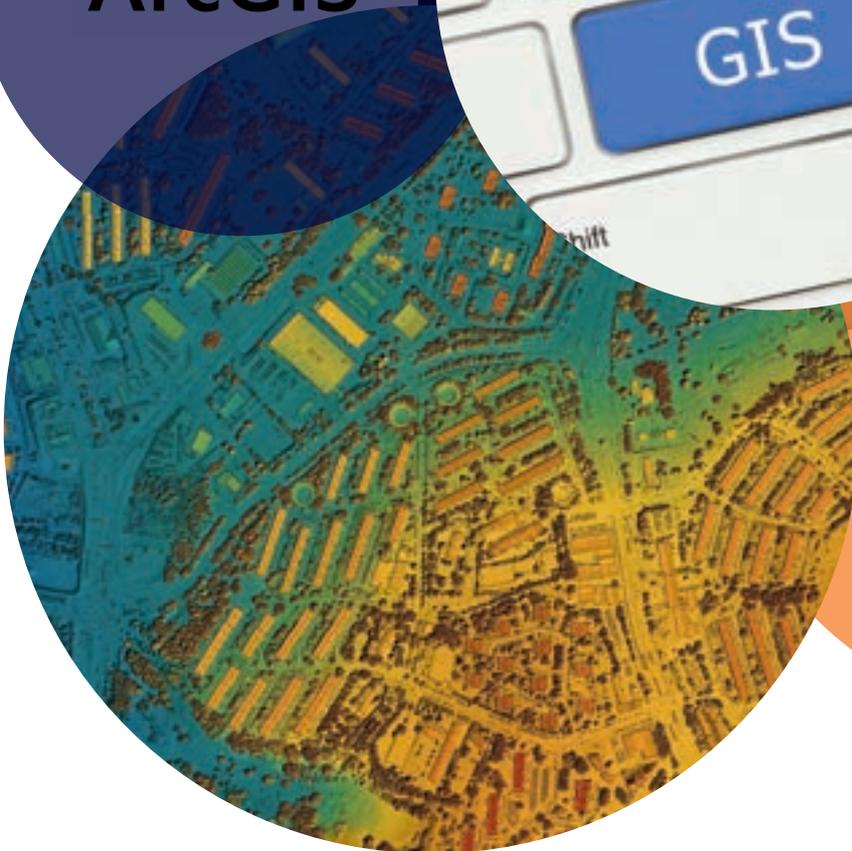


| N° | Formation   | Contenu de la formation  | Durée    |
|----|---|--|----------|
| 1  | Management des Ressources Humaines                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestion des Ressources Humaines</li> <li>• la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences</li> <li>• le processus de recrutement et d'intégration</li> <li>• la gestion de la paie</li> <li>• la communication et les relations sociale</li> <li>• La formation et les compétences</li> </ul>  | 15 jours |
| 2  | Logiciel <i>PC Paie</i>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INTRODUCTION</b></li> <li>• GUIDE D'INSTALLATION PC PAIE</li> <li>• LES TABLES</li> <li>• FICHER SALARIES</li> <li>• <b>BIEN DEBUTER</b></li> <li>• EXEMPLE DE DEMARRAGE</li> <li>• CREATION D'UN DOSSIER PAIE</li> <li>• SAISIR DE DIFFERENTES TABLES</li> <li>• INTRODUCTION DU FICHER SALARIE</li> <li>• PREPARATION ET CALCUL DE LA PAIE</li> <li>• IMPRESSION DES ETATS DE SORTIE</li> <li>• <b>CREATION AUTOMATIQUE</b></li> <li>• DES RUBRIQUES GAIN SIMPLE</li> <li>• RETENUE SIMPLE</li> <li>• % SUR SALAIRE DE BASE</li> <li>• TAUX X NOMBRE</li> <li>• BASE PRORATEE ABSENCES</li> <li>• ABSENCES EN JOURS</li> <li>• <b>4-TELEDECLARATION</b></li> <li>• LES COTISATIONS EN ALGERIE</li> <li>• DAC DAS</li> <li>• 301 BIS</li> <li>• TAUX x NOMBRE</li> <li>• <b>5- 100 % PRATIQUE</b></li> <li>• CALCULE D'UNE PAIE DE A -Z AVEC</li> </ul> | 05 jours |
| 3  | <i>Rédaction et communication professionnelle</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Techniques de communication et vocabulaire administratif et professionnel</i></li> <li>• <i>Communication électronique</i></li> <li>• <i>Initiation à l'écrit administratif</i></li> <li>• <i>maîtrise de l'écrit administratif</i></li> <li>• <b>mise en situations avec divers exercices d'application</b></li> </ul>  | 02 jours |

# FORMATION



ArcGIS



# GÉOMATIQUE

03

CONTACT  
+213 561610622

# I. Système d'Information Géographique "SIG"



| N° | Formation               | Contenu de la formation  | Durée    |
|----|-------------------------|--|----------|
| 1  | Formation ARCGIS        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Principes Généraux des SIG ;</li><li>• Modes de représentation de l'Information Géographique ;</li><li>• Systèmes de Coordonnées et Notions de Projections Cartographiques ;</li><li>• Conception et Mise en œuvre des SIG;</li><li>• Prise en main du logiciel ArcGIS ;</li><li>• Géoréférencement et Traitements des Objets Cartographiques et des Attributs ;</li><li>• Analyse spatiale sous ArcGis ;</li><li>• Présentation des réseaux hydrographique sous ArcGis ;</li><li>• Vectorisation et création des entités ;</li><li>• Cartographie thématique</li></ul>          | 05 jours |
| 2  | Formation QGIS          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Principes Généraux des SIG ;</li><li>• Modes de représentation de l'Information Géographique ;</li><li>• Systèmes de Coordonnées et Notions de Projections Cartographiques ;</li><li>• Conception et Mise en œuvre des SIG;</li><li>• Prise en main du logiciel Qgis ;</li><li>• Géoréférencement et Traitements des Objets Cartographiques et des Attributs ;</li><li>• Analyse spatiale sous Qgis ;</li><li>• Introduction à OpenStreetMap (OSM) et Utilisation des Plugins QGIS</li><li>• Vectorisation et création des entités ;</li><li>• Cartographie thématique</li></ul> | 05 jours |
| 3  | Le webMapping de A à Z. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation des principaux SGBD open source tels que PostgreSQL/PostGIS et SQLite</li><li>• Exploration des serveurs cartographiques tels que MapServer et GeoServer pour la publication de données spatiales sur le web.</li><li>• Configuration de services WMS et WFS avec GeoServer</li><li>• Personnaliser les cartes en utilisant CSS, JavaScript et des bibliothèques géospatiales.</li><li>• Maîtrise des principales API de cartographie comme Google Maps API, Leaflet.js</li><li>• Projet Final et Évaluation</li></ul>  | 05 jours |

# FORMATION



## LANGUES

# I. Langues



| N° | Formation                                   | Contenu de la formation   | Durée                 |
|----|---|---|-----------------------|
| 1  | Anglais                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>GENERAL ENGLISH</b> (Niveau : A0, A1, A2, B1, B2, C1, C2)</li><li>• <b>BUSINESS ENGLISH</b></li><li>• <b>CONVERSATION CLASSES</b></li><li>• <b>Préparation de l'examen IELTS : International English Language Testing System</b></li></ul>   | 01 mois jusqu'à 01ans |
| 2  | Langues :<br>Espagnole,<br>Italien et Russe | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apprentissage de la grammaire, du vocabulaire et de la prononciation de base.</li><li>• Pratique de la compréhension orale et de l'expression orale à travers des dialogues, des exercices de conversation, des simulations de situations réelles, etc.</li><li>• Développement de la compréhension écrite et de l'expression écrite à travers des exercices de lecture et d'écriture.</li><li>• Exposition à des aspects culturels de la langue espagnole et italien, tels que les coutumes, les traditions, la littérature et l'histoire.</li></ul> | 01 mois jusqu'à 01ans |

# FORMATION

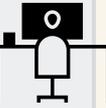


## SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

05

CONTACT  
+213 5616106221

# I. Gestion des risques dans le milieu professionnel



| N° | Formation                                       | Contenu de la formation  | Durée    |
|----|---|--|----------|
| 1  | <b>SECOURISME AU MILIEU DE TRAVAIL</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Définition du secourisme</li><li>• Protéger – alerter</li><li>• Dégagement d'urgence</li><li>• Obstruction des voies aériennes</li><li>• Bilan et surveillance</li><li>• Hémorragies</li><li>• Perte de connaissance</li><li>• Arrêt cardiaque</li><li>• Malaise</li><li>• Plaie et brûlure</li><li>• Traumatisme des os et articulation</li></ul>   | 03 jours |
| 2  | <b>Prévention et lutte contre incendie</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Définition du feu</li><li>• Ecllosion et développement du feu : Théorie du feu (triangle, classes de feux, les causes)</li><li>• La fumée et ses dangers</li><li>• Propagation du feu : conduction, convection, rayonnement, projection</li><li>• Bouche et poteaux d'incendies privés et points d'eau</li><li>• Robinet d'incendies armés</li><li>• Colonnes sèches et humide</li><li>• Installation fixe d'extinction automatique</li><li>• Déversoirs ponctuels</li><li>• Elément de construction irriguée</li><li>• Appareils mobiles (extincteurs, sable , pelle)</li><li>• Système de sécurité incendies "SSI"</li><li>• Système d'alerte</li><li>• Conduite a tenir</li></ul> | 03 jours |
| 3  | <b>Hygiène, Sécurité et Environnement (HSE)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction à la santé, la sécurité et l'environnement au travail</li><li>• Importance de la gestion efficace de la HSE dans les organisations</li><li>• Aperçu des lois et des réglementations nationales et internationales pertinentes en matière de HSE</li><li>• Responsabilités légales des employeurs et des employés</li><li>• Gestion des Risques</li><li>• Santé et Sécurité au Travail</li><li>• Gestion Environnementale et Sécurité Incendie</li></ul>   | 05 jours |



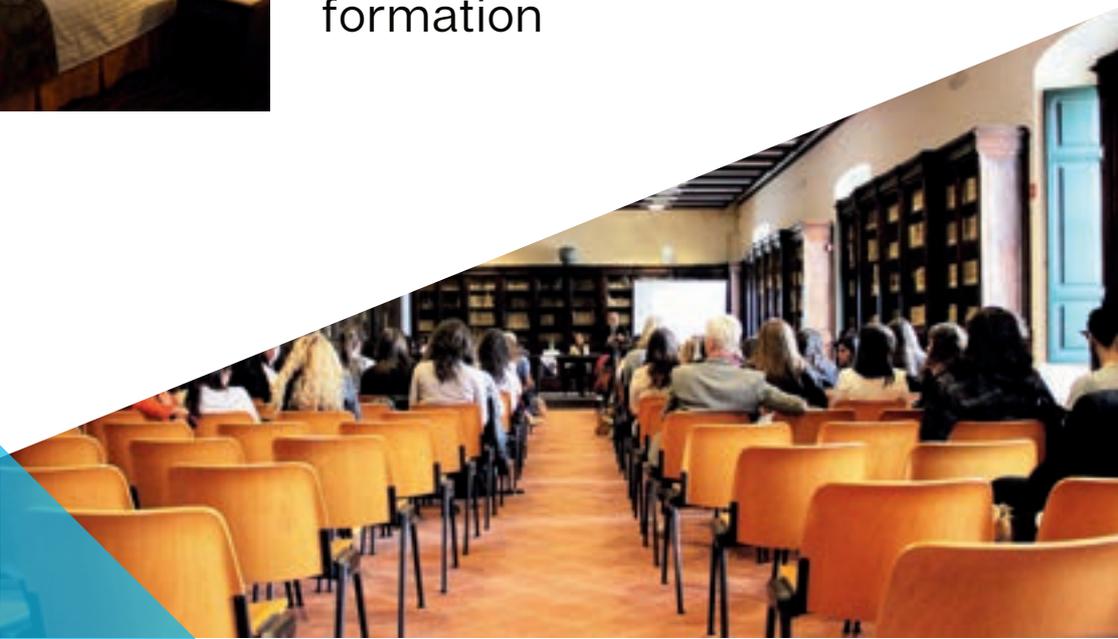
Toutes nos formations sont disponibles en ligne, en entreprise et dans nos locaux



Nous sommes à l'écoute des clients pour identifier leurs besoins et concevoir des formations à la carte



Nous sommes conventionnés avec les meilleurs hôtels sur la place d'Alger pour prendre en charge l'hébergement, la restauration et les salles de formation





Cabinet de conseil en ingénierie  
**Management & Innovation**

VOYEZ AU-DELÀ DES LIMITES  
ET LAISSEZ NOTRE  
EXPERTISE FAÇONNER VOTRE  
AVENIR AVEC CONFIANCE ET  
EXCELLENCE

**Pour plus  
d'information**

Villa 71 Ain Soltane (ex :Saint Charle)  
16006 Kouba. Alger, Algérie



+213-561610622



0561610623

[www.c-cimi.com](http://www.c-cimi.com)



[facebook.com/CabinetCIMI](https://facebook.com/CabinetCIMI)



[instagram.com/ccimidz](https://instagram.com/ccimidz)

